

Prozessplattform Sachsen

Prozesse. Gemeinsam. Machen.
Workshop für Kommunen

5. Prozessmanagement-Tag Sachsen, 25.05.2025

Frank Lichnok, Sächsischer Städte- und Gemeindetag / Digital Lotsen

Marieke Hinkers, PICTURE GmbH

Agenda

- 1 Auftakt Prozesswerkstätten
- 2 Workshop & Vernetzungsrunde
- 3 Zusammenfassung & Ausblick

Prozesswerkstätten

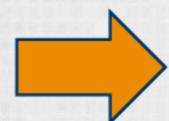
Ausgangspunkt: Ihre Verwaltung hat eine Prozessplattform und möchte sich aktiv mit Prozessen beschäftigen

Im Rahmen von Prozesswerkstätten gemeinsam an Prozessmanagement-Themen und Prozessen arbeiten



Prozesswerkstätten

- **Zielgruppe:**
 - Kommunale Akteure Sachsens
 - Personen, die sich in ihrer Verwaltung mit Prozessmanagement befassen und die PICTURE-Prozessplattform nutzen (möchten)
- **Format: regelmäßiges Treffen (quartalsweise) mit Fokusthema, wie z. B.:**
 - Gemeinsame Modellierung von Standardprozessen
 - Erfahrungsaustausch und Bewährtes aus der Praxis
 - Prozessreview-Tandems
 - Umsetzung von Prozessmanagement bei geringen Ressourcen



Welche Themen sind für Sie interessant?



Finden Sie sich in Ihren Gruppen zusammen



Übersicht der Workshop-Ergebnisse

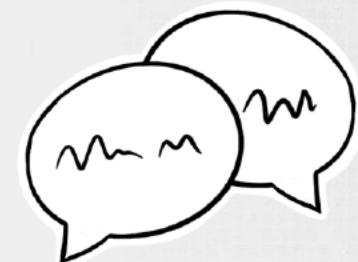
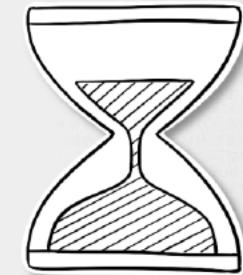
- Frage 1: Welche Herausforderungen sehen Sie in Ihrer Verwaltung im Bereich Prozessmanagement?
 - Ressourcen & Verantwortlichkeiten
 - Akzeptanz & Motivation
 - Qualität & Standardisierung
 - Strategie & Umsetzung
- Frage 2: Wie kann Prozessmanagement Ihre Verwaltung unterstützen?
 - Transparenz & Verständlichkeit
 - Effizienz & Optimierung
 - Strategische Steuerung & Anpassungsfähigkeit
 - Wissens- & Qualitätsmanagement
 - Technologie & Digitalisierung
- Frage 3: Zu welchen Prozessen wünschen Sie sich einen Austausch mit anderen Verwaltungen?
 - Finanzen & Rechnungswesen
 - Bürgerservice & Verwaltung
 - Post & Kommunikation
 - Politik & Steuerung
 - Personalmanagement
 - Beschaffung & Vergabe



Welche Herausforderungen sehen
Sie in Ihrer Verwaltung im Bereich
Prozessmanagement?

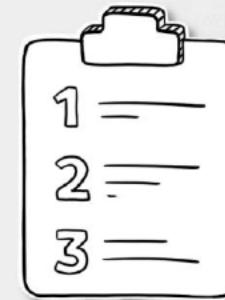
Herausforderungen im Prozessmanagement (PzM)

- **Ressourcen & Verantwortlichkeiten**
 - Fehlende personelle und zeitliche Ressourcen
 - Unklare Zuständigkeiten für PzM
 - Schwierige Integration von PzM in den Arbeitsalltag
 - Unsicherheit bei Rechten und Zugriffsregelungen
- **Akzeptanz & Motivation**
 - Widerstände gegenüber Veränderungen („Das haben wir immer so gemacht“)
 - Geringe Eigenmotivation und geringe Akzeptanz
 - Nutzen von PzM ist nicht für alle sichtbar
 - Fehlende Aufklärung und Begleitung (z. B. beim Einstieg in PICTURE)
 - Motivation von Mitarbeitenden schwierig



Herausforderungen im Prozessmanagement (PzM)

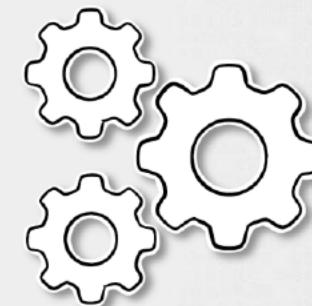
- Qualität & Standardisierung
 - Unterschiedliche Modellierungsqualität
 - Fehlende Standards und Orientierung („goldener Weg“)
 - Unsicherheit über Detaillierungsgrad und Review-Zyklen
 - Technische Herausforderungen bei Modellpflege und –nutzung
- Strategie & Umsetzung
 - Unklarer Weg vom IST- zum SOLL-Zustand
 - Fehlende Umsetzungsstrategien bei erkannten Optimierungen
 - Start häufig mit problembehafteten Prozessen → hohes Frustrationsrisiko
 - Kein strukturierter interner/externer Erfahrungsaustausch
 - Datenschutz und Entscheidungshürden als Hemmnisse



Wie kann Prozessmanagement Ihre
Verwaltung unterstützen?

Unterstützungen durch Prozessmanagement (PzM)

- **Transparenz & Verständlichkeit**
 - Bessere Nachvollziehbarkeit durch Prozessmodelle
 - Transparenz über Abläufe für andere Bereiche
 - Klarheit über Verantwortlichkeiten und Teilschritte
 - Standardisierung und Vergleichbarkeit von Prozessen
 - Dokumentation von IST-Zuständen als Entscheidungsgrundlage
- **Effizienz & Optimierung**
 - Vereinfachung und Verbesserung von Arbeitsabläufen
 - Aufdecken und Abschaffen von Doppelstrukturen
 - Optimierung durch Weglassen unnötiger Schritte
 - Reduzierung von Fehlerquellen
 - Beschleunigung von Durchlaufzeiten



Unterstützungen durch Prozessmanagement (PzM)

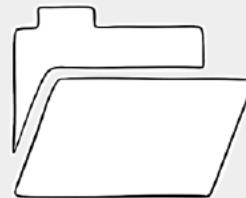
- Strategische Steuerung & Anpassungsfähigkeit
 - Grundlage für Changemanagement
 - Unterstützung bei Anpassungen an neue Rahmenbedingungen
 - Basis für Notfallvorsorge und Business Continuity Management
 - Unterstützung bei strategischen Entscheidungen
- Wissens- & Qualitätsmanagement
 - Aufbau eines internen Wissensspeichers → Sicherung und Weitergabe von Wissen
 - Förderung von Qualitätsmanagement durch klare Strukturen
 - Messbarkeit und Bewertung von Prozessen
- Technologie & Digitalisierung
 - Grundlage für IT-Anforderungsdefinitionen
 - Sichtbarmachen der Schnittstellen zu IT-Systemen



Zu welchen Prozessen wünschen Sie sich einen Austausch mit anderen Verwaltungen?

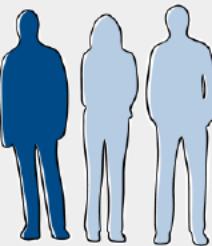
Mögliche Prozesse für Prozesswerkstätten

- Finanzen & Rechnungswesen
 - Reisekosten erstatten
 - Eingangsrechnungen bearbeiten/E-Rechnungen verarbeiten
 - Ausgangsrechnungen erstellen
 - Haushaltsplanung durchführen
- Bürgerservice & Verwaltung
 - Wahlen organisieren
 - Meldewesen bearbeiten (Standesamt/Gewerbe)
 - Sportstättenbuchungen verwalten
- Post & Kommunikation
 - Posteingang bearbeiten
 - Behördenpost empfangen und weiterleiten



Mögliche Prozesse für Prozesswerkstätten

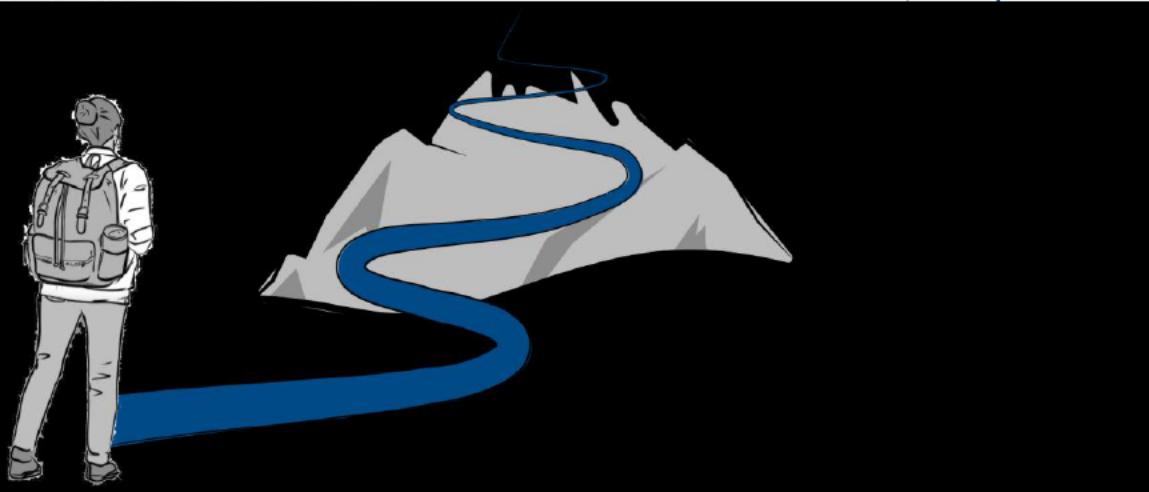
- Politik & Steuerung
 - Beteiligungen verwalten
 - Sitzungsvorbereitung durchführen
 - Satzungen erstellen und pflegen
- Personalmanagement
 - Stellenbeschreibungen erstellen
 - Onboarding durchführen
 - Offboarding durchführen
- Beschaffung & Vergabe
 - Beschaffung durchführen
 - Vergabeverfahren durchführen



Workshop-Ergebnis

Die Ergebnisse zeigen, dass kommunale Akteure beim Prozessmanagement vor allem mit knappen Ressourcen, fehlender Akzeptanz und mangelnden Standards kämpfen. Gleichzeitig bietet PzM vielfältige Potenziale – von mehr Transparenz und Effizienz über Wissenssicherung bis hin zur strategischen Steuerung und Digitalisierung.

Für den gemeinsamen Austausch wurden zahlreiche konkrete Verwaltungsprozesse identifiziert, die sich gut für die gemeinsame kommunale Zusammenarbeit in Prozesswerkstätten eignen.



Prozesswerkstätten: Daten & Anmeldemöglichkeiten

- 25.06.2025, 9-13 Uhr: Prozesswerkstatt vor Ort in Dresden
- 24.09.2025: Prozesswerkstatt online per Zoom
- Anmeldemöglichkeiten über die Webseite der Digitallotzen oder über folgenden QR-Code

