

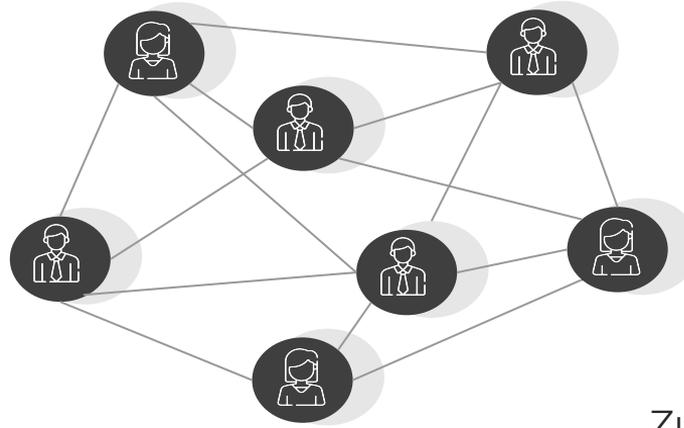
# Best Practice für die analoge und digitale Zusammenarbeit in eine Kommune

#miteinander-analog und digital

07.11.2019 | Johannes Rasch & Nikolas Schlömann



# ZIELE DES PROJEKTS



Entwicklung einer modernen  
& kollaborativen  
Arbeitsumgebung

Bereichsübergreifende  
Zusammenarbeit verbessern

Transparenz gegenüber  
Bürgern erhöhen

Blaupause für die  
Zusammenarbeit in  
sächsischen Kommunen

***Die Lösung: ein neues IT-System für die Kollaboration!***

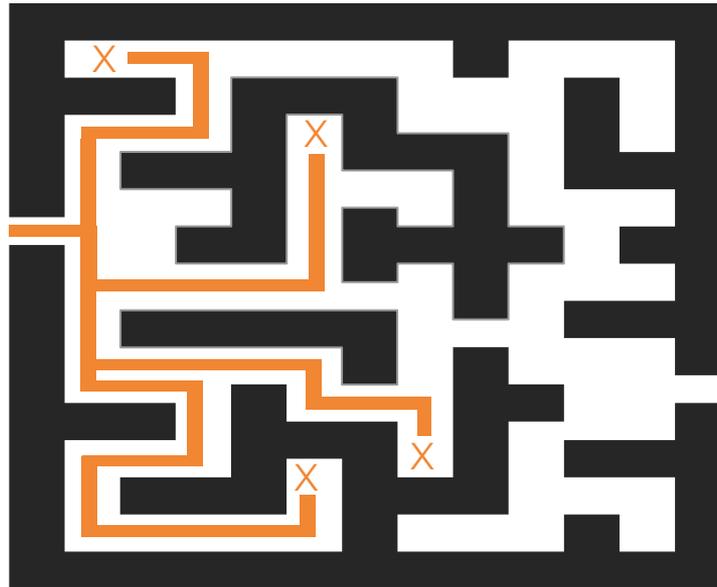
*Die Lösung: ein neues IT-System für die Kollaboration!*

***NEIN BITTE NICHT!***

# HERAUSFORDERUNGEN

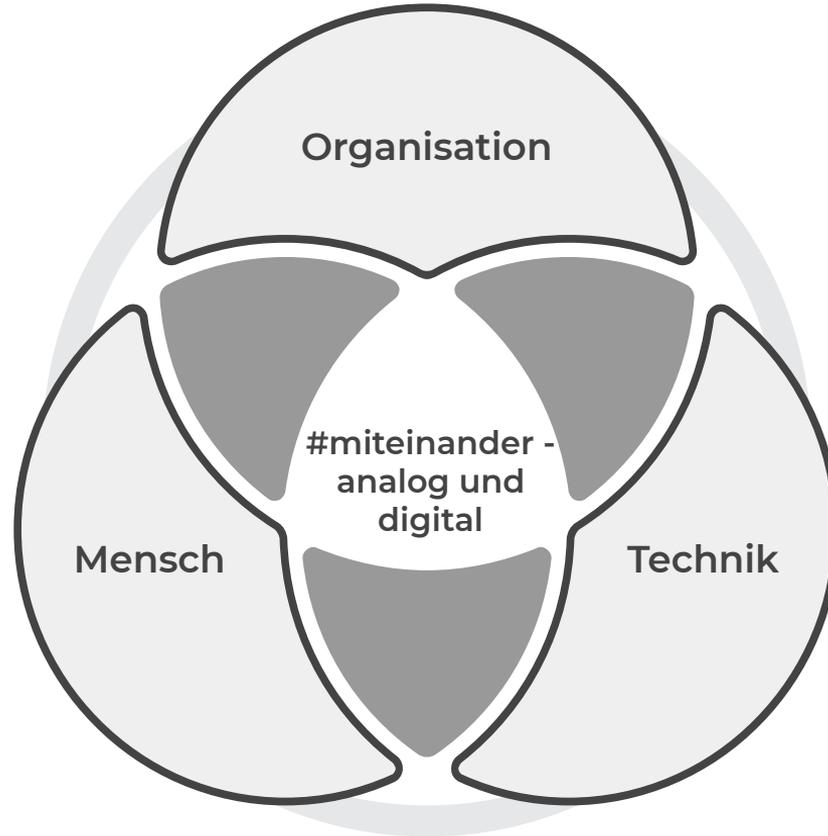
x  
Viel Veränderung -  
wenig Effekt

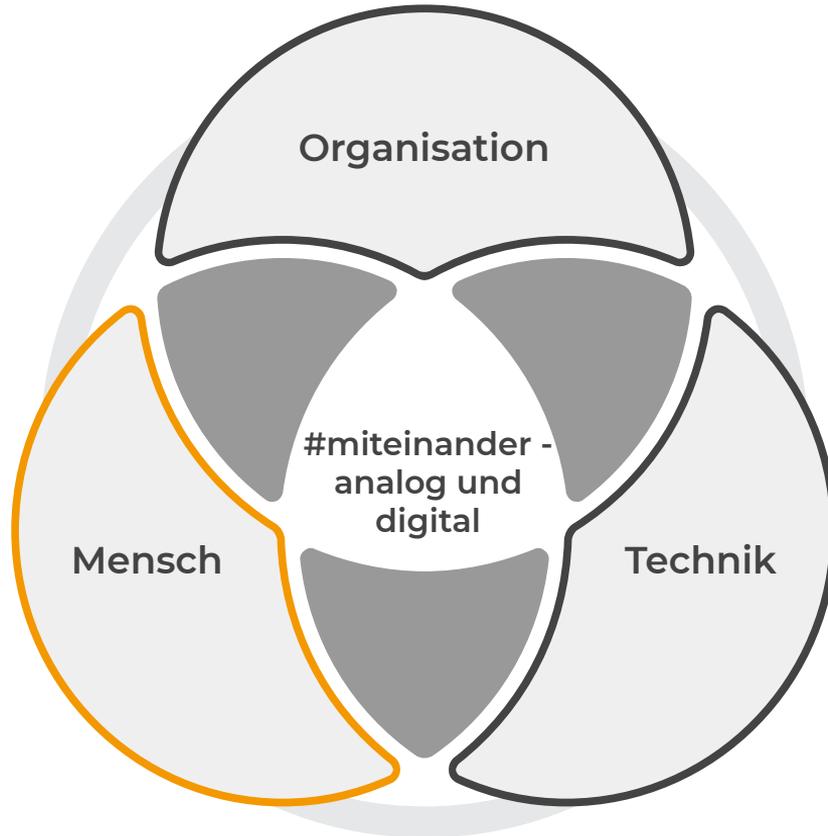
x  
Konkreter Nutzen  
der digitalen  
Lösungen nicht klar



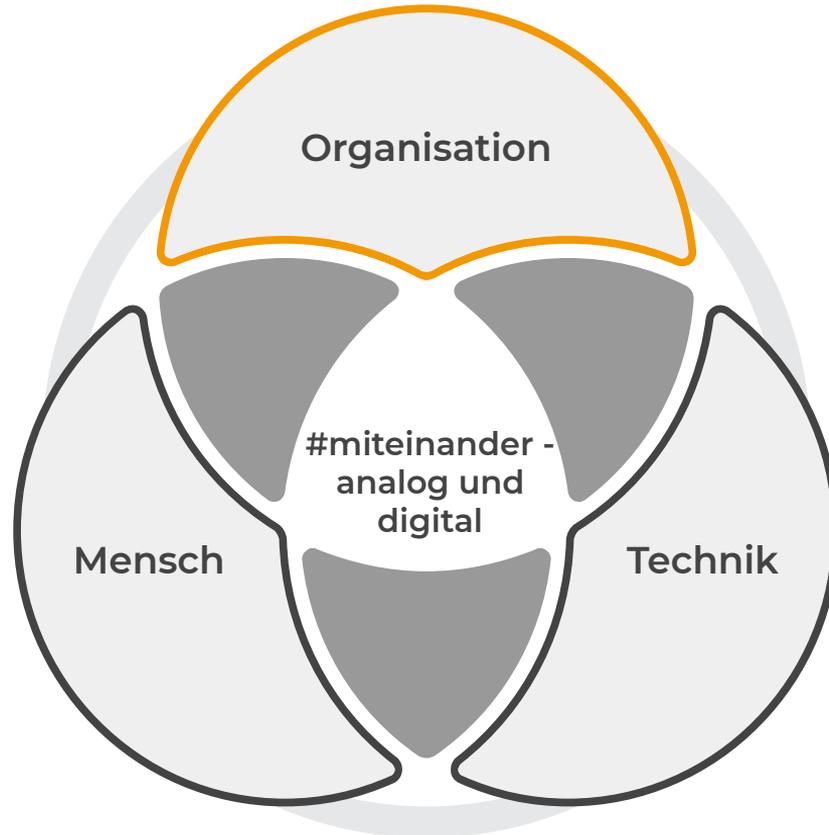
x  
Überforderung und  
Ängste bei den  
MitarbeiterInnen

x  
Zeitliche und personelle Überlastung

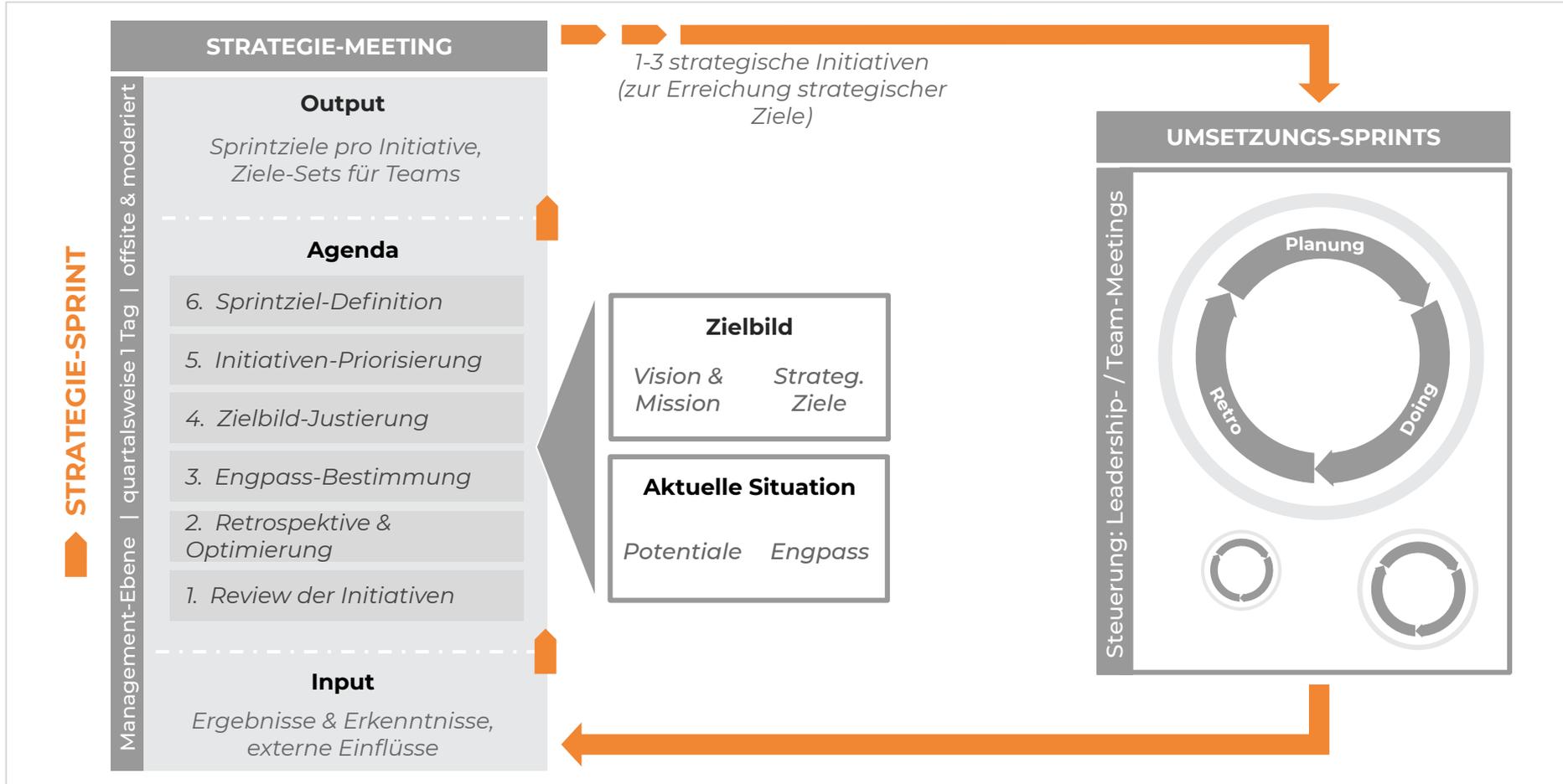


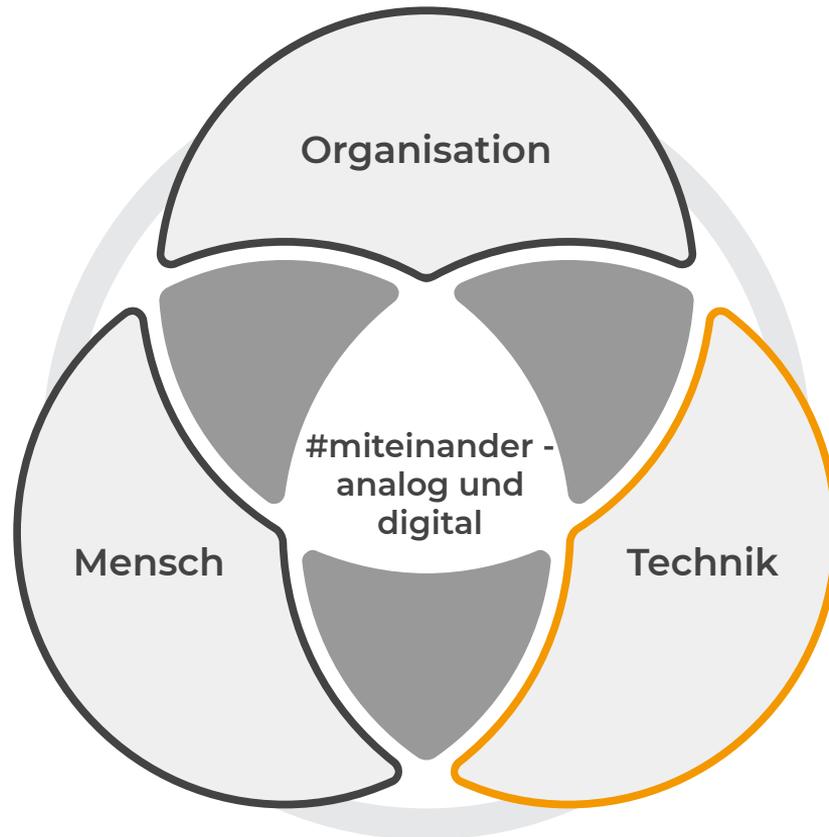


- ✓ Unterstützung bei der Selbstorganisation
- ✓ Führungskräfte trainings für die konkrete und spezifische Unterstützung der Leitungsebene
- ✓ Befähigung von KollegInnen in neuen Arbeitsweisen



- ✓ **Projektpriorisierung nach klaren, transparenten Kriterien**
- ✓ **Integration der MitarbeiterInnen in die Weiterentwicklung der Kommune**
- ✓ **Entlastung der Führungskräfte**





- ✓ Etablierung einer neuen Kommunikationslösung
- ✓ Möglichkeit zum effizienten und intuitiven Projektmanagement abseits der Fachverfahren
- ✓ Öffnung für eine einfachere Kommunikation mit Bürgern

# DIGITALER WORKSPACE

## 1 Chat-Dienst

Eine effizientere asynchrone und synchrone Kommunikation zwischen den MitarbeiterInnen der Stadtverwaltung

## 2 Interner Newsfeed

Schaffung von Transparenz zu aktuellen Themen und Projekten innerhalb der Kommune für Mitarbeiter der Verwaltung



## Aufgabenverwaltung für Projektmanagement 4

Transparenz und Übersichtlichkeit zu allen Arbeitsständen ermöglicht ein effizientes und effektives Projektmanagement

## Zentrales Dokumentenmanagement 3

Nutzung eines zentralen DMS zur Ablage, Organisation und Weitergabe aller Dokumente (MS Office, PDF, Fotos etc.) innerhalb der Kommune



# ZEITPLAN

