

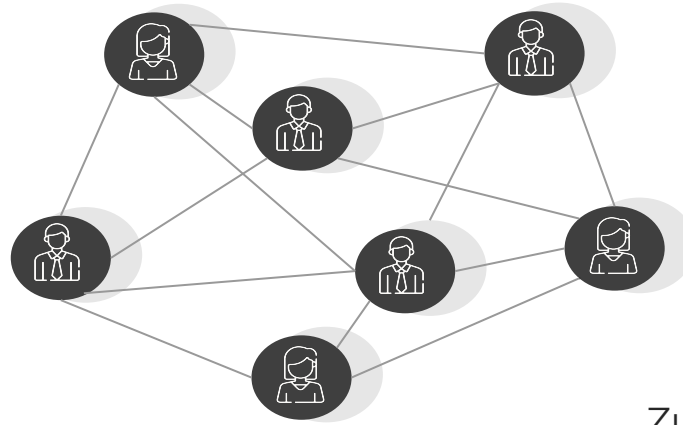
Best Practice für die analoge und digitale Zusammenarbeit in eine Kommune

#miteinander-analog und digital

07.11.2019 | Johannes Rasch & Nikolas Schlömann



ZIELE DES PROJEKTS



Entwicklung einer modernen
& kollaborativen
Arbeitsumgebung

Bereichsübergreifende
Zusammenarbeit verbessern

Transparenz gegenüber
Bürgern erhöhen

Blaupause für die
Zusammenarbeit in
sächsischen Kommunen

Die Lösung: ein neues IT-System für die Kollaboration!

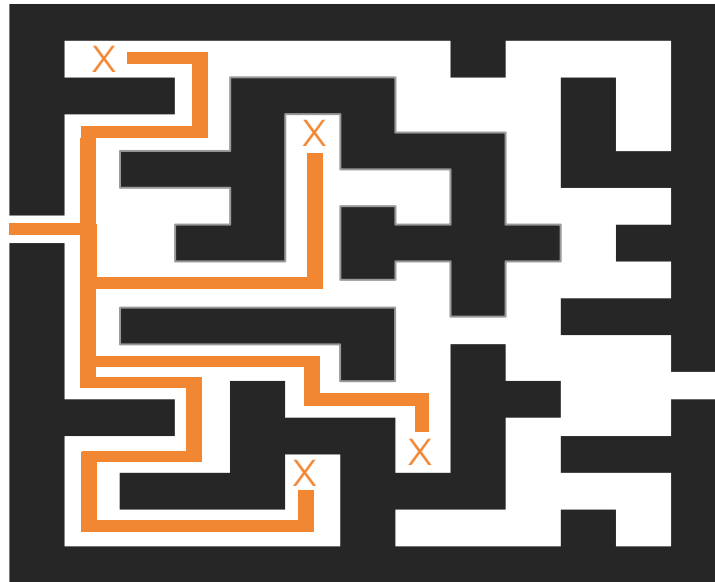
Die Lösung: ein neues IT-System für die Kollaboration!

NEIN BITTE NICHT!

HERAUSFORDERUNGEN

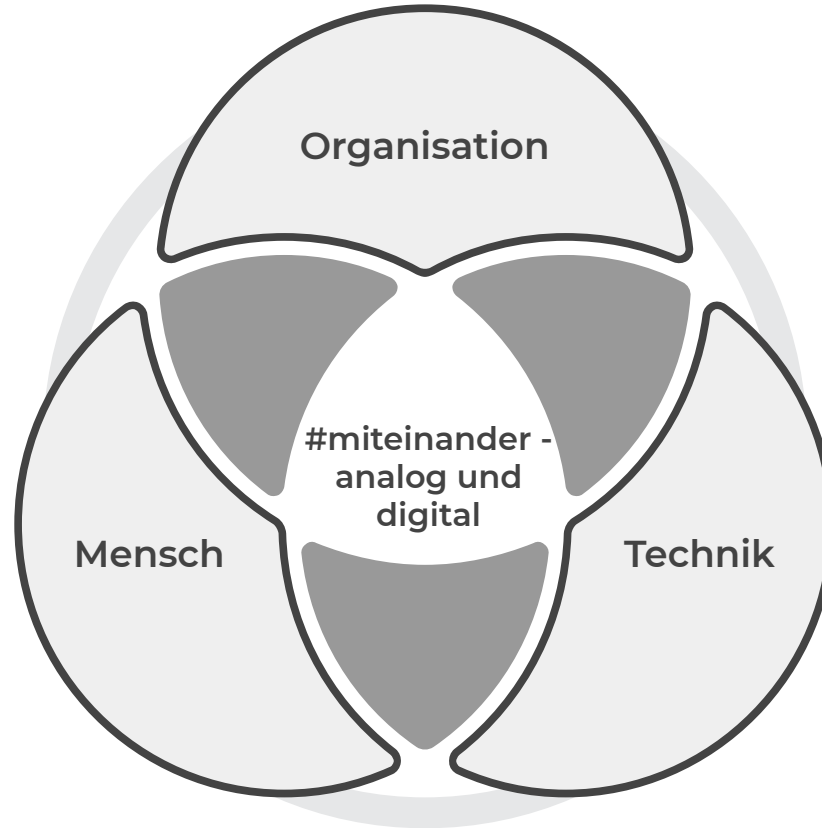
x
Viel Veränderung -
wenig Effekt

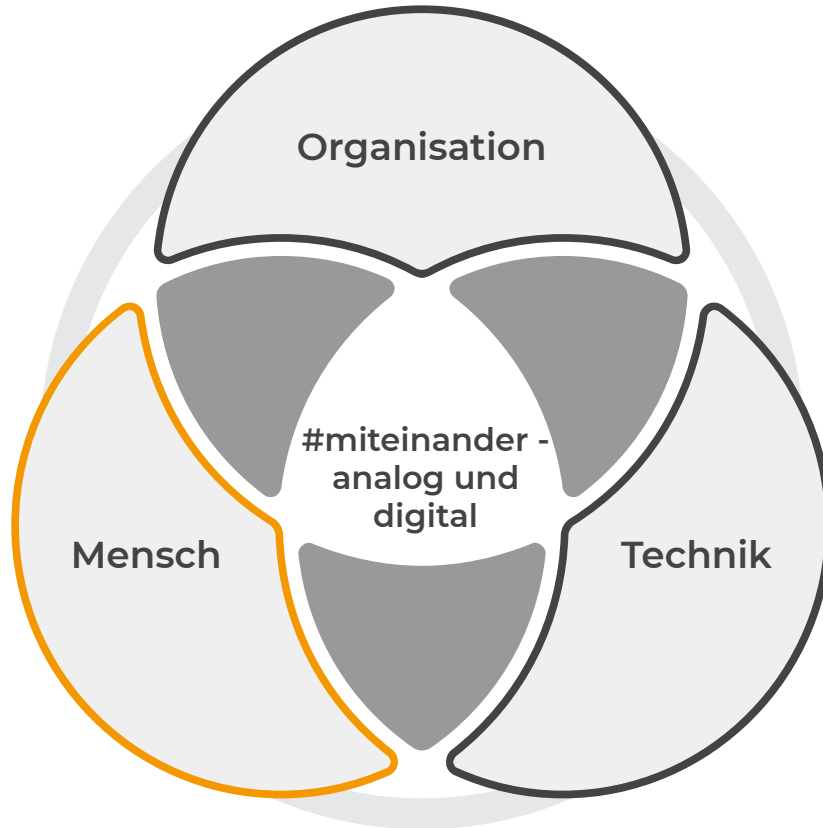
x
Konkreter Nutzen
der digitalen
Lösungen nicht klar



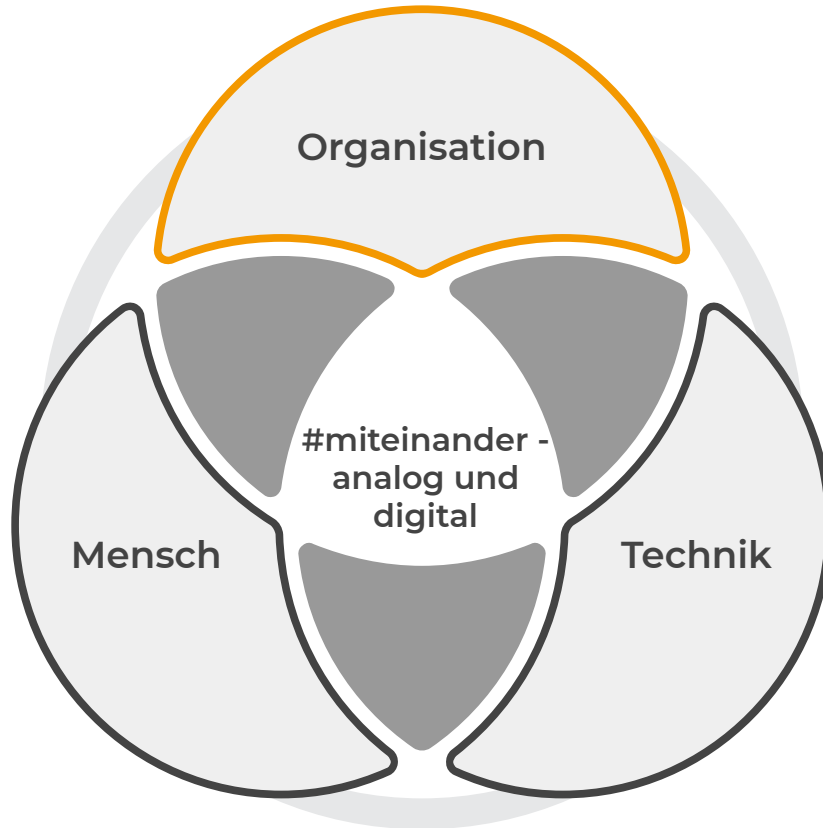
x
Überforderung und
Ängste bei den
MitarbeiterInnen

x
Zeitliche und personelle Überlastung

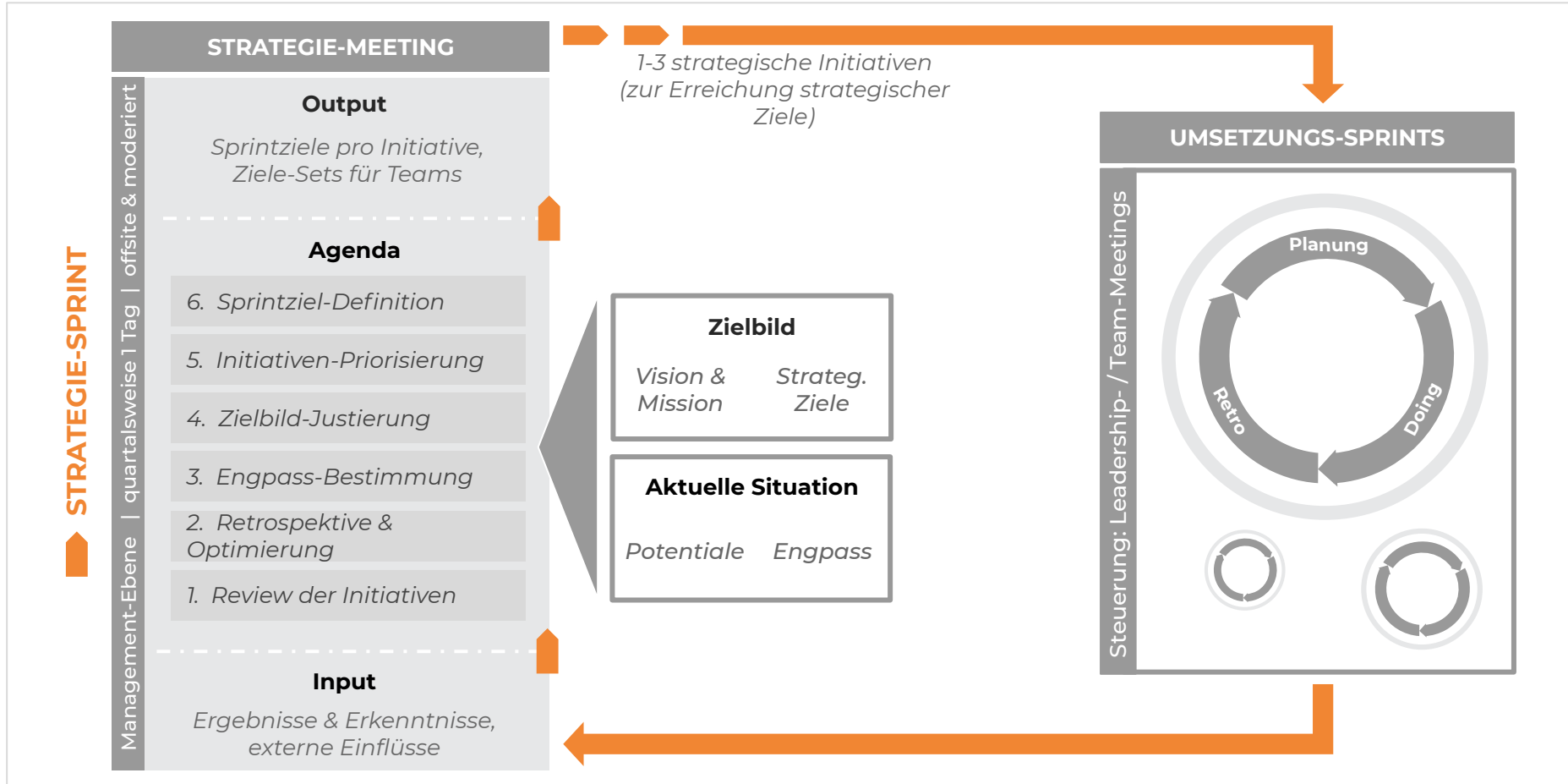


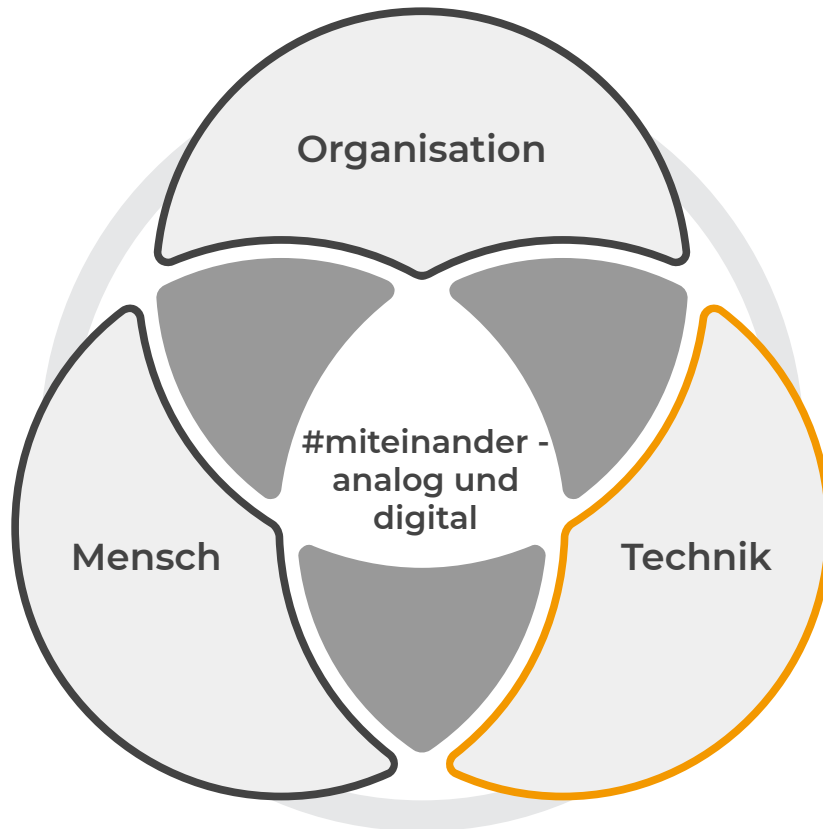


- ✓ Unterstützung bei der Selbstorganisation
- ✓ Führungskräfte trainings für die konkrete und spezifische Unterstützung der Leitungsebene
- ✓ Befähigung von KollegInnen in neuen Arbeitsweisen



- ✓ **Projektpriorisierung nach klaren, transparenten Kriterien**
- ✓ **Integration der MitarbeiterInnen in die Weiterentwicklung der Kommune**
- ✓ **Entlastung der Führungskräfte**





- ✓ Etablierung einer neuen Kommunikationslösung
- ✓ Möglichkeit zum effizienten und intuitiven Projektmanagement abseits der Fachverfahren
- ✓ Öffnung für eine einfachere Kommunikation mit Bürgern

DIGITALER WORKSPACE

1 Chat-Dienst

Eine effizientere asynchrone und synchrone Kommunikation zwischen den MitarbeiterInnen der Stadtverwaltung

2 Interner Newsfeed

Schaffung von Transparenz zu aktuellen Themen und Projekten innerhalb der Kommune für Mitarbeiter der Verwaltung

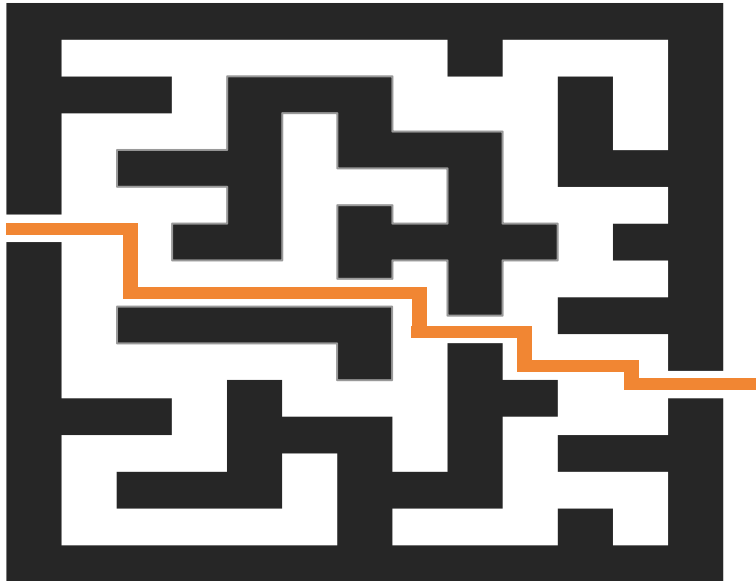





Aufgabenverwaltung für Projektmanagement 4

Transparenz und Übersichtlichkeit zu allen Arbeitsständen ermöglicht ein effizientes und effektives Projektmanagement

Zentrales Dokumentenmanagement 3

Nutzung eines zentralen DMS zur Ablage, Organisation und Weitergabe aller Dokumente (MS Office, PDF, Fotos etc.) innerhalb der Kommune



-  Beteiligung der MitarbeiterInnen in der Projektsteuerung
-  Übergreifende Zusammenarbeit mit verschiedenen Kommunen
-  Schaffung von Nachhaltigkeit durch Zusammenarbeit mit Staatskanzlei

ZEITPLAN

